

2025年10月14日
在ハンブルク日本国総領事館 領事部

令和7(2025)年度小学校後期教科書の配布について

令和7(2025)年度小学校**後期教科書**(対象:小学1年生～5年生)が到着しましたのでご案内いたします。

なお、配布対象者は、当館にて本年度の小学校後期教科書の申込みをされた方に限ります。

1. 配布開始日: 2025年10月15日(水)

2. 配布方法:

(1) 在ハンブルク日本国総領事館 領事窓口にて受取([休館日](#)をのぞく)
月～金 9:30～12:00 および 14:00～16:30

当館へのアクセスについては[こちら](#)をご覧ください。

受取の際は、旅券などの身分証明書をご持参ください。

代理の方が受取るときは、委任状(形式問わず)を代理の方にお渡しください。

(2) 郵送による受取

遠隔地にお住まいの方で窓口受領が困難な場合は、送料自己負担により教科書を郵送しております。なお、郵送による遅れや破損・紛失等事故については、当館では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

※詳細は次ページをお読みください。

(お問合せ先)

在ハンブルク日本国総領事館 領事部

Japanisches Generalkonsulat Hamburg

Domstraße 19, 20095 Hamburg

Tel: 040-3330170

メール(領事部): hamburg-ryoji@hb.mofa.go.jp

郵送による受取について

ご家庭ごとにドイツ郵便(Deutsche Post)の大型書簡として発送いたします。以下の方法で、必要書類をお送り願います。「書留(Einschreiben)」を希望する方は、サービスを追加してください(表の送料に、書留料金が加わります)。

(1)または(2)の方法で、送料分の切手をご用意ください

1 人分のみ	2 人分まで	3 人以上
Maxibrief 2.90 €	Maxibrief Plus (2.90 + 2.20) = 5.10€	ご相談願います

(1) Deutsche Postの INTERNETMARKE(デジタル切手)を利用する方法

デジタル切手を購入する際に必ず宛先を入力し、ダウンロードした切手(PDF ファイル)を電子メールの添付ファイルとしてお送りください。

送付先 hamburg-ryoji@hb.mofa.go.jp

Internetmarke erstellen

この部分をクリックして、
Absender(差出人)と
Empfänger(受取人=
自分の住所)を入力してください。

1 x 2,90 € Maxibrief bis 1.000 g mit Zusätzliches Entgelt Maxibrief bis 2.000 g

> Porto ändern

Absender und Empfänger hinzufügen
> Motiv auswählen

Maxibrief Plus の時は、
こちらにチェックをいれてください

Zusatzleistung

- ☐ Maxibrief bis 1.000 g + 0,00 €
Zustellung in der Regel am übernächsten Werktag
✗ Haftung ✓ Basis-Sendungsverfolgung
- ☐ Einschreiben Einwurf + 2,35 €
Bestätigt zugestellt
Zustellung in der Regel am nächsten Werktag
✓ Haftung bis 20 € ✓ Sendungsverfolgung
- ☐ Einschreiben + 2,65 €
Auslieferung gegen Empfangsbestätigung
mit Zusatzoption Rückschein
Zustellung in der Regel am nächsten Werktag
✓ Haftung bis 25 € ✓ Sendungsverfolgung
- ☒ Zusätzliches Entgelt Maxibrief + 2,20 €
 - ☒ bis 2.000 g + 0,00 €
 - ☐ inkl. Einschreiben Einwurf + 2,35 €
 - ☐ inkl. Einschreiben + 2,65 €
 - ☐ inkl. Einschreiben Rückschein + 4,85 €

Zwischensumme: 5,10 €

Ausdruck auf
> Ausdruck 3-spaltig (DIN A4) > Druckvorschau als PDF

Weitere Marke hinzufügen

(2) 切手を郵送で送る方法

下の「送付先ラベル」に教科書の送付先を記入し、点線枠をハサミなどで切り取って、送料分の切手と一緒に当館宛てに郵送してください。

※封筒にそのまま貼り付けますので、アルファベットで読みやすくご記入ください。

勤務先を送付先にする場合は、氏名の下に会社名も必ず記載してください。

受取人は教科書を申し込んだ保護者の氏名をご記入ください。



Frau/Herr

.....
.....
.....

〈宛先 記載例〉

Frau/Herr
Hanako Gaimu
Domstr. 19
20095 Hamburg