

在ハンブルク日本国総領事館では、臨時職員（1名）を募集しています。

勤務場所：在ハンブルク日本国総領事館

募集要項：

- ドイツにおける労働許可を有する方
- 日本語、ドイツ語のいずれも大学卒業レベルの方。英語能力が優良であれば尚望ましい。
- O Aスキルのある方（MS オフィス・ソフトウェア（Word、Excel、Outlook、PowerPoint等）に関する豊富な知識）
- 自主的な勤務遂行能力

主な勤務内容：

- 会計事務（各種支払業務、税関書類作成、事務用品等購入手続き、リスト作成、データ入力、電話受付業務等）
- 事務所等管理業務（各種業者の選定・連絡・調整）、新聞及び郵便物の仕分け、業者立ち会い等

勤務時間：月～金（9:00-17:45（含む昼休み1時間））

勤務期間：2022年3月1日（火）～（応相談）

募集締切：2022年2月15日（火）

応募者は以下のEメールアドレスまで履歴書一式(写真付き)(可能であれば和訳を付して)を2022年2月15日までにPDF形式で送付をお願いします。書類選考を通過した応募者の方については面接を実施します(面接の際の交通費は支払いしかねますので、あしからずご了承ください)。

在ハンブルク日本国総領事館：Rathausmarkt 5, 20095 Hamburg

担当者：結城

Eメール：reita.yuki@mofa.go.jp