

Ausschreibung eines Arbeitsplatzes

Das Japanische Generalkonsulat Hamburg schreibt für den 1. September 2018 einen Arbeitsplatz aus.

Empfangssekretär/in (m/w)

Im Japanischen Generalkonsulat Hamburg

Der Aufgabenbereich umfasst, neben dem Empfang, in der Verwaltungsabteilung anfallende Tätigkeiten und Recherchen.

Voraussetzungen

- Vorhandene Arbeitserlaubnis
- Schriftliche Bewerbung an die u.g. Adresse mit Foto sowie Lebenslauf und Begründung für das Interesse, beides auf Japanisch

Weitere Informationen

- Arbeitszeit: Montag bis Freitag 9:00 – 17:45 Uhr (inkl. 1 Stunde Pause zwischen 12:45 und 13:45)
- Bewerbungsfrist: bis Freitag, 04.08.2018

Japanisches Generalkonsulat Hamburg
Rathausmarkt 5
20095 Hamburg
Tel.: 040/333017-0
Ansprechpartnerin: Frau Egawa
E-Mail: aika.egawa@mofa.go.jp