

## 証明書発給申請書

Application Form for Certificates

在ハンブルク日本国総領事館

申請日 年 月 日  
Date of Application year month day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ字表記 (姓 Surname)	(名 Given Name)	
		漢字表記 (姓)	(名)	
	生年月日 Date of Birth	年 year	月 month	日 day
	住所 Address			
	電話番号 Telephone			
E-Mail				

	証明書の種類 Type of certificates to apply	必要数 Quantity
<input type="checkbox"/>	出生証明書/Geburtsbescheinigung (Birth Certificate)	通
<input type="checkbox"/>	婚姻証明書/Heiratsbescheinigung (Marriage Certificate)	通
<input type="checkbox"/>	運転免許証抜粋証明 (Drivers Lisence)	通
<input type="checkbox"/>	その他 others ( )	通

提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	<input type="checkbox"/> 戸籍役場 <input type="checkbox"/> 外国人局 <input type="checkbox"/> 住民登録局 <input type="checkbox"/> 運転免許局 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他 ( )
申請理由 Reason for Application	<input type="checkbox"/> 出生登録 <input type="checkbox"/> 滞在許可 <input type="checkbox"/> 住民登録 <input type="checkbox"/> 運転・免許書換 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、出来るだけ早く受け取りを行なうようお願いします。また、お引取りのない証明書（提出された関係書類の原本を含む）は、270日の保管期間が経過した後、廃棄されますのでご承知おき下さい。

※Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if they won't be received within 270 days. Please pick it up as soon as possible.

私は上記の留意事項に同意の上、証明書を申請します。  
I agree the above notice and apply for certificates.

申請書の記入はここまでです。

申請人の方が窓口にいらっしゃることが出来ないときは、以下委任状部分もご記入ください。

## 委任状（申請者の署名が必要です）

事情により出頭できませんので代理人に申請に関わる一切の権限を委任します。

Herewith I appoint the person mentioned below as attorney for all matters concerning this application.

代理人 Proxy ※	氏名 Full Name	ローマ字表記 (姓 Surname)	(名 Given Name)
		漢字表記 (姓)	(名)
	住所 Address	申請者と同じ <input type="checkbox"/>	
電話番号 Telephone	申請者と同じ <input type="checkbox"/>		

申請者署名  
Signature of Applicant

--